UNDANG-UNDANG NEGERI SELANGOR

Enakmen 4

ENAKMEN PERBADANAN ADAT MELAYU DAN WARISAN NEGERI SELANGOR 2009

BETA PERKENANKAN,

(MOHOR KERAJAAN)

SHARAFUDDIN IDRIS SHAH,
Sultan Selangor

30 April 2009

Suatu Enakmen bagi menubuhkan Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor bagi tujuan memelihara adat Melayu, warisan dan sejarah Negeri Selangor dan membuat peruntukan yang berkaitan dengannya.

[ ]

DIPERBUAT oleh Badan Perundangan Negeri Selangor seperti yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Enakmen ini bolehlah dinamakan Enakmen Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor 2009.

(2) Enakmen ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan melalui pemberitahuan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Enakmen ini, melainkan jika kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain—

"adat Melayu" ertinya tidak termasuk Adat Istiadat Diraja Selangor;

"ahli" ertinya ahli yang dilantik di bawah seksyen 6;

"ekshibit" termasuk semua benda yang berbentuk sejarah, tradisi, kaji purba, seni bina atau kesenian yang pada pendapat Perbadanan adalah sesuai untuk dipelihara dan dipamerkan untuk orang ramai sebagai warisan budaya dan sejarah Negeri;

"Enakmen" ertinya Enakmen Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor 2009;

"Kumpulan Wang Perbadanan" ertinya Kumpulan Wang Perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 26;

"Ketua Pegawai Eksekutif" ertinya Ketua Pegawai Eksekutif yang dilantik oleh Perbadanan di bawah seksyen 15;

"melindungi" ertinya pengenalpastian, perlindungan, pemuliharaan, pembaikpulihan, pengubahelokan, penyelenggaraan, pendokumenan dan penggiatan semula perkara, artifak, kawasan bersejarah atau tradisional dan persekitarannya;

"monumen" ertinya kerja seni bina, kerja membuat arca dan mengecat monumen, elemen atau struktur daripada jenis arkeologi, inskripsi, penghunian gua dan gabungan ciri, yang mempunyai nilai sejagat yang menonjol dari pandangan sejarah, seni atau sains;

"objek bersejarah" ertinya apa-apa artifak atau objek lain yang padanya terdapat kepentingan keagamaan, tradisional, artistik atau bersejarah dan termasuklah mana-mana—

(*a*) bahan etnografi seperti alat rumah tangga atau pertanian, benda perhiasan atau perhiasan diri;

(b) kerja seni seperti ukiran, pembuatan arca, lukisan, seni bina, tekstil, alat muzik, senjata dan apa-apa kerja tangan lain;

(c) manuskrip, syiling, wang kertas, pingat, lencana, lambang kebesaran, jata, panji, senjata atau perisai; atau

(d) kenderaan, kapal dan bot, yang sebahagian atau keseluruhannya yang pengeluarannya telah dihentikan;

"Pengerusi" ertinya Pengerusi Perbadanan yang dilantik di bawah seksyen 6;

"Pihak Berkuasa Negeri" ertinya Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor;

"Perbadanan" ertinya Perbadanan yang ditubuhkan di bawah seksyen 4;

"Syarikat" ertinya mana-mana syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*].

BAHAGIAN II

MONUMEN LAMA, SENI BINA DAN TAPAK TANAH BERSEJARAH

Perisytiharan dan jadual objek bersejarah dan tapak tanah bersejarah

3. (1) Pihak Berkuasa Negeri boleh atas cadangan Perbadanan, dengan perintah mengisytiharkan sesuatu monumen sebagai monumen lama dan sesuatu tapak tanah sebagai tapak tanah bersejarah dan boleh menentukan kawasan monumen atau tapak tanah itu.

(2) Pihak Berkuasa Negeri boleh menyiarkan dalam *Warta* suatu jadual objek bersejarah, monumen dan tapak tanah bersejarah bersama dengan kawasannya dan boleh, menambah kepada atau meminda jadual itu.

BAHAGIAN III

PENUBUHAN PERBADANAN

Penubuhan Perbadanan

4. (1) Suatu pertubuhan Perbadanan dengan nama "Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor" ditubuhkan yang kekal turun-temurun dan mempunyai suatu meterai Perbadanan.

(2) Perbadanan boleh membawa guaman dan dibawa guaman terhadapnya atas nama Perbadanannya.

(3) Tertakluk kepada dan bagi maksud Enakmen ini, Perbadanan boleh, atas apa-apa terma yang disifatkannya patut—

(*a*) membuat kontrak; dan

(*b*) berkenaan dengan apa-apa jenis harta alih dan tak alih dan kepentingan mengenai harta alih dan tak alih—

(i) memperoleh, membeli dan mengambil harta dan kepentingan itu; dan

(ii) memegang, menikmati, memindahhakkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadaljanjikan, mendemiskan, menyerahhakkan semula, memindahkan hak milik, atau dengan apa-apa cara lain melupuskan atau membuat apa-apa urusan mengenai, harta dan kepentingan yang terletak hak pada Perbadanan.

Meterai Perbadanan

5. (1) Perbadanan hendaklah mempunyai suatu meterai am dan meterai itu boleh, dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah atau dibuat baharu sebagaimana difikirkan patut—

Dengan syarat bahawa sehingga suatu meterai diadakan di bawah seksyen ini, suatu cap mengandungi perkataan "Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor" bolehlah digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai meterai am.

(2) Semua surat ikatan, dokumen dan lain-lain surat cara yang memerlukan meterai Perbadanan hendaklah dimeterai dengan sewajarnya di hadapan Pengerusi atau mana-mana ahli Perbadanan yang diberi kuasa oleh Perbadanan yang mana-hendaklah menandatangani tiap-tiap surat ikatan, dokumen atau surat cara yang dicap dengan meterai itu; dan penandatangan itu tanpa diakusaksikan selanjutnya adalah menjadi keterangan yang cukup bahawa meterai itu telah dicap dengan sewajar dan sempurna dan bahawa meterai itu adalah meterai Perbadanan yang sah.

(3) Sesuatu surat ikatan, dokumen atau lain-lain surat cara yang jika dilaksanakan oleh seseorang yang bukan pertubuhan Perbadanan tidak akan dikehendaki menggunakan meterai boleh dengan cara yang sama disempurnakan oleh Perbadanan dan surat ikatan, dokumen atau surat cara itu boleh disempurnakan bagi pihak Perbadanan oleh mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang diberi kuasa secara am atau khas oleh Perbadanan bagi maksud itu.

(4) Meterai Perbadanan hendaklah diberi pengiktirafan rasmi dan kehakiman.

Keanggotaan Perbadanan

6. (1) Perbadanan hendaklah terdiri daripada ahli yang berikut:

(a) seorang Pengerusi;

(b) seorang Timbalan Pengerusi;

(c) tidak lebih dari enam orang ahli lain yang pada pendapat Pihak Berkuasa Negeri mempunyai kepakaran tinggi dalam perkara yang berhubungan dengan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor atau bidang lain yang berkaitan;

(d) tidak lebih dari tiga orang ahli lain; dan

(e) Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan sebagai Setiausaha.

(2) Kesemua ahli Perbadanan hendaklah dilantik oleh Pihak Berkuasa Negeri dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan.

(3) Jika Pengerusi tidak ada buat sementara atau tidak berupaya buat sementara oleh sebab sakit atau apa-apa sebab lain yang cukup untuk melaksanakan fungsi dan kewajipannya, maka Timbalan Pengerusi hendaklah melaksanakan fungsi dan kewajipan dalam masa dia tidak ada atau tidak berupaya buat sementara itu, dan Timbalan Pengerusi hendaklah, dalam tempoh dia melaksanakan fungsi dan kewajipan Pengerusi di bawah subseksyen itu, disifatkan sebagai Pengerusi.

(4) Peruntukan dalam Jadual hendaklah terpakai bagi maksud Perbadanan dan anggotanya.

BAHAGIAN IV

FUNGSI DAN KUASA PERBADANAN

Fungsi Perbadanan

7. Fungsi Perbadanan adalah seperti yang berikut:

(*a*) untuk menggiatkan kecenderungan awam dan sokongan dalam pemeliharaan dan penyebaran pengetahuan tentang adat, budaya Melayu dan warisan sejarah Negeri Selangor;

(*b*) untuk memelihara monumen dan ekshibit berbentuk sejarah, tradisi, kaji purba, seni bina atau kesenian;

(*c*) untuk melindungi dan membekalkan kemudahan berhubung dengan aspek adat Melayu dan warisan Negeri Selangor dan ekshibit;

(*d*) untuk mengambil tindakan yang perlu bagi memelihara semua objek sejarah, objek warisan, monumen, rekod, dokumen dan ekshibit;

(*e*) untuk mengawal, mengurus dan mentadbir Muzium Negeri dan muzium lain yang berada di bawah pentadbiran Perbadanan;

(*f*) untuk mengadakan pinjaman dan tukaran barangan pameran dengan muzium lain di Malaysia atau di luar Malaysia;

(*g*) untuk mengadakan pusat sumber maklumat bagi rujukan dan kerja penyelidikan berhubung dengan aspek adat Melayu dan warisan Negeri Selangor dan ekshibit;

(*h*) untuk menasihati dan menyelaraskan dengan Pihak Berkuasa Tempatan, badan dan entiti lain di semua peringkat bagi maksud melindungi, menggalakkan dan berurusan dengan apa-apa perkara yang berkaitan dengan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor;

(*i*) untuk menggalakkan dan mengawal selia standard yang terbaik dan amalan yang terpakai dalam pemuliharaan dan pemeliharaan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor;

(*j*) untuk menasihati Pihak Berkuasa Negeri berhubung dengan apa-apa perkara berkenaan dengan pemuliharaan dan pemeliharaan adat Melayu dan warisan Negeri Selangor;

(*k*) untuk mengurus dan mentadbir Kumpulan Wang yang ditubuhkan di bawah Enakmen ini;

(*l*) untuk melakukan apa-apa dari semasa ke semasa fungsi lain di bawah Enakmen ini sebagaimana yang diberikan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan atau Pihak Berkuasa Negeri; dan

(*m*) untuk melakukan semua perkara yang bersampingan dengan atau berbangkit daripada penunaian kuasa dan fungsinya.

Kuasa Perbadanan

8. Perbadanan adalah mempunyai kuasa seperti yang berikut:

(*a*) untuk membuat kajian ke atas adat Melayu dan warisan Negeri Selangor dan pemeriksaan ke atas objek sejarah, objek warisan, monumen dan ekshibit, menasihati ke atasnya, mengawal dan menjalankan pengubahan, pembaikan, pembaharuan atau apa-apa pembinaan bagi tujuan pemeliharaan yang baik;

(*b*) untuk mendirikan atau mengadakan apa-apa bangunan di atas mana-mana harta kepunyaan Perbadanan bagi tujuan memelihara dan mempamerkan ekshibit;

(*c*) untuk menerima derma, pemberian, penerimaan harta alih atau harta tidak alih daripada mana-mana punca dan mendapatkan kewangan dengan cara yang sah;

(*d*) untuk menyumbang dengan cara pemberian atau pinjaman terhadap perbelanjaan yang dikena atau yang akan dikenakan bagi pembaikan dan pemeliharaan objek sejarah, objek warisan, monumen dan ekshibit untuk memastikan penjagaan yang baik;

(*e*) untuk mengambil alih monumen dan ekshibit dengan persetujuan mana-mana orang dan pada melakukannya boleh membuat kontrak atau perkiraan yang munasabah dengan mana-mana orang dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri;

(*f*) untuk mengatur dan mengawal kemasukan orang awam ke muzium, monumen dan tempat pameran dan mengenakan bayaran bagi kemasukan jika perlu; dan

(*g*) untuk melakukan semua perkara yang semunasabahnya perlu bagi pelaksanaan kewajipannya di bawah Enakmen ini.

Kuasa untuk meminjam

9. Perbadanan boleh dari semasa ke semasa meminjam atas apa-apa faedah dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma tentang masa dan cara pembayaran balik dan selainnya sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri, apa-apa jumlah wang yang diperlukan oleh Perbadanan bagi menjelaskan mana-mana obligasinya atau bagi melaksanakan mana-mana fungsinya atau bagi menjalankan mana-mana kuasanya.

Kuasa untuk memberi pinjaman

10. Pada melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya, Perbadanan boleh memberikan pinjaman bagi apa-apa maksud sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri dan

pinjaman sedemikian boleh diberikan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkan oleh Perbadanan, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, patut dikenakan dalam hal tertentu.

Kuasa untuk menubuhkan syarikat

11. Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, menubuhkan syarikat dengan apa-apa nama yang ditentukan oleh Perbadanan untuk menjalankan dan untuk menjaga, mengelolakan dan menguruskan bagi pihak Perbadanan apa-apa projek, skim atau perusahaan yang ditentukan oleh Perbadanan pada melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya.

Kuasa untuk melantik Jawatankuasa

12. (1) Perbadanan boleh melantik Jawatankuasa bagi apa-apa maksud yang berbangkit daripada atau berkaitan dengan apa-apa fungsi dan kuasanya; mana-mana Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya seorang ahli Perbadanan dan bolehlah dilantik ke Jawatankuasa itu mana-mana orang lain yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan.

(2) Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mengawal selia prosedurnya sendiri.

(3) Mana-mana Jawatankuasa yang dilantik itu hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa dan Perbadanan boleh pada bila-bila masa memberhentikan atau mengubah keanggotaan mana-mana Jawatankuasa yang dilantik sedemikian.

(4) Jawatankuasa boleh menjemput mana-mana orang yang, pada pendapatnya, mempunyai pengetahuan khusus untuk kebaikannya, untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa dan orang yang dijemput itu tidak berhak mengundi dalam mana-mana mesyuarat berkenaan.

(5) Jawatankuasa hendaklah melaporkan syornya kepada Perbadanan.

Kuasa Perbadanan untuk mewakilkan

13. (1) Perbadanan boleh, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat, had atau sekatan, sebagaimana yang difikirkannya patut dikenakan, mewakilkan kepada mana-mana Jawatankuasa atau kepada Pengerusi, atau Ketua Pegawai Eksekutif atau kepada mana-mana orang lain, kuasa dan wibawa untuk menjalankan atau melaksanakan bagi pihaknya kuasa atau fungsi yang diletakhakkan pada atau dipertanggungkan atas Perbadanan di bawah Enakmen ini sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan, kecuali kuasa untuk meminjam wang atau membuat peraturan-peraturan; dan apa-apa kuasa atau fungsi yang diwakilkan sedemikian boleh dijalankan atau dilaksanakan oleh Jawatankuasa berkenaan, atau Pengerusi, atau Ketua Pegawai Eksekutif, atau mana-mana orang lain itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, di atas nama dan bagi pihak Perbadanan.

(2) Tanpa menyentuh keluasan subseksyen (1) dan peruntukan lain Enakmen ini, Perbadanan boleh mewakilkan sama ada kepada Pengerusi atau kepada Ketua Pegawai Eksekutif kuasa untuk membenarkan perbelanjaan daripada Kumpulan Wang atau mana-mana wang lain yang diletakhakan yang pada atau yang di bawah kawalan Perbadanan sehingga had yang dinyatakan oleh Perbadanan.

Kuasa Pengerusi untuk mewakilkan

14. (1) Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini dan mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya, Pengerusi boleh mewakilkan secara bertulis kepada mana-mana anggota Perbadanan atau kepada Ketua Pegawai Eksekutif kuasa-dan wibawa untuk menjalankan bagi pihaknya tugas, kuasa atau fungsinya sebagaimana yang ditetapkannya.

(2) Pengerusi boleh pada masa mewakilkan mana-mana kuasa atau wibawa di bawah subseksyen (1) atau pada bila-bila masa selepas itu memberi arahan berkenaan dengan cara bagaimana kuasa atau wibawa itu hendak dijalankan dan boleh pada bila-bila masa membatalkan atau mengubahsuai perwakilan itu.

BAHAGIAN V

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF DAN PEGAWAI PERBADANAN

Pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif

15. (1) Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri terlebih dahulu, melantik seorang Ketua Pegawai Eksekutif Perbadanan dan meletakhakkan padanya apa-apa tugas sebagaimana yang ditentukan atau diwakilkan kepadanya oleh Perbadanan.

(2) Pelantikan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang ditentukan oleh Perbadanan, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

Tugas Ketua Pegawai Eksekutif

16. (1) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah bertanggungjawab untuk—

(a) menyediakan segala program, dasar dan projek untuk pertimbangan Perbadanan;

(b) melaksanakan segala program, dasar dan projek Perbadanan;

(c) sentiasa memaklumkan kepada Perbadanan dengan sepenuhnya akan kemajuan program, dasar dan projeknya;

(d) mengeluarkan panduan polisi atau menjelaskan keputusan Perbadanan kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan;

(e) melaksanakan keputusan Perbadanan dan arahan Pengerusi;

(*f*) menyelia dan mengawal ke atas pelaksanaan keputusan Perbadanan;

(*g*) merancang segala aktiviti yang berkaitan dengan fungsi Perbadanan;

(*h*) menyelenggarakan bangunan dan struktur lain atau harta kepunyaan Perbadanan; dan

(*i*) mentadbir dan mengurus dengan teratur, fungsi dan hal-ehwal Perbadanan mengikut polisi yang ditetapkan oleh Perbadanan.

(2) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah mempunyai kuasa pengawalan am atas pegawai dan pekhidmat lain Perbadanan.

(3) Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah melaksanakan apa-apa tugas tambahan sebagaimana yang diarahkan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

(4) Sekiranya Ketua Pegawai Eksekutif tidak ada buat sementara di dalam Malaysia atau tidak berupaya buat sementara, oleh sebab sakit atau kerana apa-apa sebab lain yang cukup, untuk melaksanakan tugasnya, Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, mengarahkan mana-mana pegawai lain melaksanakan tugas Ketua Pegawai Eksekutif semasa Ketua Pegawai Eksekutif tidak ada atau tidak berupaya buat sementara.

Pelantikan pegawai dan pekhidmat Perbadanan

17. (1) Tertakluk kepada subseksyen (2) dan seksyen 16, Perbadanan boleh melantik dari semasa ke semasa, atas apa-apa terma dan syarat, seorang Setiausaha dan sekian bilangan pegawai dan pekhidmat lain sebagaimana yang difikirkannya wajar dan perlu bagi menjalankan maksud Enakmen ini.

(2) Walau apa pun peruntukan subseksyen (1), Perbadanan tidak boleh menubuhkan atau mengubahsuai apa-apa jawatan atau skim perkhidmatan untuk pegawai dan pekhidmat Perbadanan, termasuk terma dan syarat perkhidmatan dan gaji, tanpa kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

Tatatertib pegawai dan pekhidmat Perbadanan

18. (1) Maka hendaklah ada suatu Lembaga Tatatertib Perbadanan yang hendaklah terdiri daripada—

(a) dua orang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan, yang seorang daripada mereka hendaklah dilantik sebagai Pengerusi; dan

(b) Ketua Pegawai Eksekutif.

(2) Pihak Berkuasa Tatatertib berkenaan dengan tiap-tiap pegawai dan pekhidmat Perbadanan, selain daripada Ketua Pegawai Eksekutif, ialah Lembaga Tatatertib Perbadanan yang ditubuhkan di bawah subseksyen (1).

(3) Lembaga Tatatertib berkenaan dengan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah terdiri daripada tiga orang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan, yang seorang daripadanya hendaklah dilantik sebagai Pengerusi; dengan syarat bahawa jika Ketua Pegawai Eksekutif adalah seorang pegawai dalam perkhidmatan awam am Persekutuan dia hendaklah tertakluk kepada Lembaga Tatatertib Suruhanjaya Perkhidmatan Awam yang berkenaan.

(4) Ketua Pegawai Eksekutif tidak boleh menjadi anggota Lembaga Tatatertib atau Jawatankuasa Tatatertib yang ditubuhkan di bawah subseksyen (6) dalam apa-apa prosiding di hadapan Perbadanan atau Jawatankuasa itu yang dia menjadi pengadu; tempatnya hendaklah diambil oleh seorang anggota yang akan dipilih oleh dan daripada anggota Perbadanan.

(5) Pada menjalankan fungsi dan kuasa tatatertibnya, Lembaga Tatatertib hendaklah mempunyai kuasa untuk mengenakan apa-apa hukuman tatatertib sebagaimana yang diperuntukkan di bawah mana-mana peraturan yang boleh dibuat di bawah seksyen 34.

(6) Lembaga Tatatertib boleh, tertakluk kepada subseksyen (7), mewakilkan mana-mana fungsi dan kuasa tatatertibnya kepada mana-mana Jawatankuasa pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang dikenali sebagai Jawatankuasa Tatatertib, berkenaan dengan mana-mana pegawai atau pekhidmat tertentu Perbadanan atau berkenaan dengan mana-mana golongan atau kategori pegawai

atau pekhidmat Perbadanan, dan Jawatankuasa Tatatertib yang diwakilkan dengan fungsi dan kuasa sedemikian hendaklah boleh melaksanakan, menjalankan atau menunaikannya di bawah arahan dan kawalan Lembaga Tatatertib yang hendaklah mempunyai kuasa untuk mengkaji semula, membatalkan atau mengubah apa-apa keputusan atau dapatan Jawatankuasa itu.

(7) Tiada perwakilan boleh dibuat di bawah subseksyen (6) untuk membolehkan seseorang pegawai atau pekhidmat Perbadanan menjadi anggota mana-mana Jawatankuasa Tatatertib yang boleh menjalankan apa-apa kuasa tatatertib ke atas seseorang pegawai atau pekhidmat yang berpangkat lebih tinggi daripadanya.

Lembaga Rayuan Tatatertib

19. (1) Maka hendaklah ada suatu Lembaga Rayuan Tatatertib Perbadanan yang hendaklah terdiri daripada—

(a) Pengerusi Perbadanan sebagai Pengerusi;

(b) Setiausaha Kerajaan Negeri; dan

(c) Penasihat Undang-undang Negeri.

(2) Mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan yang tidak berpuas hati dengan keputusan Lembaga Tatatertib atau mana-mana Jawatankuasa Tatatertib yang diwakilkan dengan fungsi dan kuasa di bawah seksyen 18 boleh, dalam masa empat belas hari, merayu secara bertulis terhadap keputusan itu kepada Lembaga Rayuan Tatatertib yang boleh sesudah itu mengesahkan, mengakas atau memberi apa-apa arahan mengenai perkara itu sebagaimana yang difikirkannya patut dan wajar.

(3) Apabila Lembaga Rayuan Tatatertib mempertimbangkan apa-apa rayuan di bawah subseksyen (2), tiada anggota Lembaga Tatatertib atau Jawatankuasa Tatatertib, mengikut mana-mana yang berkenaan, yang terhadap keputusannya rayuan itu dibuat, boleh menghadiri apa-apa prosiding berhubungan dengan rayuan itu.

(4) Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib mengenai rayuan itu adalah muktamad dan konklusif.

Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948

20. Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] adalah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau pembicaraan terhadap Perbadanan atau terhadap mana-mana ahli, pegawai, pekhidmat atau ejen Perbadanan berkenaan dengan sebarang perbuatan, kecuaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan oleh Perbadanan atau orang itu atas sifat jawatannya.

Penjawat Awam

21. Semua anggota, pegawai dan pekhidmat Perbadanan, semasa melaksanakan fungsi mereka sebagai anggota, pegawai dan pekhidmat Perbadanan, hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*].

Peraturan-peraturan berkenaan dengan penggajian

22. (1) Perbadanan boleh, dari semasa ke semasa, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, membuat apa-apa peraturan yang difikirkannya perlu atau suai manfaat berkenaan dengan penggajian pegawai dan pekhidmat Perbadanan.

(2) Peraturan-peraturan yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah termasuk peruntukan bagi—

(a) cara pelantikan, dan terma dan syarat perkhidmatan pegawai dan pekhidmat Perbadanan; dan

(b) pembayaran ganjaran, pencen, elaun dan saraan atau faedah lain kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan.

Pemakaian Enakmen Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) (Selangor) 2001

23. Perbadanan hendaklah mempunyai kuasa tatatertib ke atas semua pegawai dan pekhidmatnya dan hendaklah menjalankan kawalan tatatertib berkenaan dengan semua orang itu mengikut Enakmen Badan-badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) (Selangor) 2001 [*Enakmen No. 8 tahun 2001*].

Perbadanan boleh menerima pakai peraturan-peraturan, dsb.

24. Dalam membuat apa-apa peraturan di bawah Bahagian ini, Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri, menerima pakai dengan apa-apa ubahsuaian yang difikirkannya patut mana-mana peraturan, kaedah, dasar, pekeliling dan arahan yang diperbuat atau dikeluarkan oleh Kerajaan.

Kuasa untuk mengambil kerja ejen

25. Perbadanan boleh mengambil kerja dan membayar ejen dan penasihat teknikal dan sains termasuk perunding, peguam bela dan peguam cara, broker saham, juruukur atau penilai atau orang lain untuk menguruskan apa-apa urusan atau untuk membuat apa-apa perbuatan yang dikehendaki dijalankan atau dilakukan dalam melaksanakan fungsi dan kewajipannya dan menjalankan kuasanya atau untuk melaksanakan dengan lebih baik maksud Enakmen ini.

BAHAGIAN VI

KUMPULAN WANG PERBADANAN

Penubuhan Kumpulan Wang

26. (1) Bagi maksud Enakmen ini, Perbadanan hendaklah menubuhkan, mentadbirkan dan mengawal suatu Kumpulan Wang yang hendaklah dikenali sebagai "Kumpulan Wang Perbadanan Adat Melayu dan Warisan Negeri Selangor".

(2) Kumpulan Wang itu hendaklah mengandungi—

(a) apa-apa jumlah wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa oleh Kerajaan;

(b) apa-apa jumlah wang yang dipinjam oleh Perbadanan di bawah seksyen 9;

(c) tertakluk kepada subseksyen (3), apa-apa jumlah wang yang diperuntukkan dari semasa ke semasa kepada Perbadanan daripada kumpulan wang pinjaman;

(*d*) semua wang yang didapati melalui pengendalian apa-apa projek, skim atau perusahaan yang dibiayai daripada Kumpulan Wang atau penyediaan perkhidmatan oleh Perbadanan;

(*e*) semua wang yang didapati atau berbangkit daripada apa-apa harta, pelaburan, gadai janji, gadaian atau debentur yang diperoleh oleh atau terletakhak pada Perbadanan;

(*f*) apa-apa harta, pelaburan, gadai janji, gadaian atau debentur yang diperoleh oleh atau terletakhak pada Perbadanan;

(*g*) semua derma dan sumbangan yang diterima dari dalam atau luar Malaysia; dan

(*h*) semua wang atau harta lain yang mungkin dengan apa-apa cara menjadi kena dibayar kepada atau terletakhak pada Perbadanan berkenaan dengan apa-apa perkara yang bersampingan dengan fungsi dan kuasanya.

(3) Dalam seksyen ini dan seksyen 27, ungkapan "wang pinjaman" ertinya apa-apa jumlah wang yang boleh diadakan dari semasa ke semasa bagi Kerajaan sebagai pinjaman.

Perbelanjaan hendaklah dipertanggungkan kepada Kumpulan Wang

27. Tertakluk kepada seksyen 28, Kumpulan Wang hendaklah dibelanjakan untuk—

(*a*) pembayaran apa-apa perbelanjaan yang mungkin dilakukan dengan sah oleh Perbadanan, termasuklah fi dan kos guaman dan kos dan fi yang lain, saraan bagi pegawai dan pekhidmat yang dilantik dan diguna khidmat oleh Perbadanan;

(*b*) membayar apa-apa kos atau perbelanjaan lain yang dilakukan atau disetujuterima dengan sepatutnya oleh Perbadanan pada menjalankan kuasanya atau melaksanakan fungsinya;

(*c*) membayar balik apa-apa wang yang dipinjam di bawah seksyen 9 dan faedah yang kena dibayar atasnya;

(*d*) memberikan pinjaman di bawah seksyen 10;

(*e*) tertakluk kepada subseksyen 26(3), bayaran apa-apa caj atas apa-apa amaun yang diperuntukkan kepada Perbadanan daripada kumpulan wang pinjaman;

(*f*) pemberian pinjaman kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan bagi maksud yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Negeri; dan

(*g*) pada amnya, membayar apa-apa perbelanjaan bagi melaksanakan peruntukan Enakmen ini.

Pengimbangan akaun hasil

28. Maka adalah menjadi tugas Perbadanan untuk memelihara Kumpulan Wang dengan menjalankan kuasa dan melaksanakan fungsinya untuk memastikan supaya jumlah hasil Perbadanan adalah mencukupi untuk membayar semua jumlah wang yang boleh dipertanggungkan dengan sepatutnya kepada akaun hasilnya, termasuklah susut nilai dan bunga atas modal, dari setahun ke setahun.

Pendepositan dan pelaburan Kumpulan Wang

29. Perbadanan boleh, dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri—

(*a*) menempatkan Kumpulan Wang sebagai deposit dengan bank di Malaysia; atau

(*b*) dari semasa ke semasa, melaburkan Kumpulan Wang atau mana-mana bahagiannya yang tidak dikehendaki dengan segera untuk memenuhi obligasinya atau menjalankan kuasanya atau melaksanakan fungsinya, dalam apa-apa pelaburan atau sekuriti yang pada ketika ini dibenarkan untuk pelaburan kumpulan wang amanah di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

Perbelanjaan dan penyediaan anggaran

30. (1) Perbelanjaan Perbadanan hingga sebanyak yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Negeri bagi mana-mana satu tahun hendaklah dibayar daripada Kumpulan Wang.

(2) Sebelum permulaan bulan September setiap tahun, Perbadanan hendaklah mengemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu anggaran perbelanjaan (termasuk perbelanjaan bagi projek pembangunan) bagi tahun yang berikutnya dalam apa-apa bentuk dan yang mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri; dan sebelum permulaan tahun yang berikutnya Pihak Berkuasa Negeri hendaklah memberitahu Perbadanan amaun yang dibenarkan bagi perbelanjaan pada amnya atau amaun yang dibenarkan bagi setiap jenis perbelanjaan.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa mengemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu anggaran tambahan bagi mana-mana satu tahun dan Pihak Berkuasa Negeri boleh membenarkan kesemua atau mana-mana bahagian daripada perbelanjaan tambahan yang termasuk dalam anggaran tambahan itu.

Akaun dan audit

31. (1) Perbadanan hendaklah menyimpan atau menyebabkan disimpan akaun yang sempurna dan rekod lain mengenai perjalanannya mengikut prinsip perakaunan yang diterima umum dan hendaklah menyebabkan disediakan penyata bagi akaunnya bagi tiap-tiap satu tahun kewangan.

(2) Akaun Perbadanan hendaklah diaudit pada tiap-tiap tahun oleh Ketua Juruaudit Negara atau juruaudit lain yang dilantik oleh Perbadanan dengan persetujuan Pihak Berkuasa Negeri.

(3) Perbadanan hendaklah dalam masa enam bulan selepas berakhirnya tiap-tiap tahun kewangan menyebabkan akaunnya diaudit dan menghantarkannya kepada Menteri Besar bersama-sama dengan satu salinan apa-apa pandangan yang dibuat oleh Ketua Audit Negara atau juruaudit yang dilantik di bawah subseksyen (2), mengikut mana yang berkenaan, mengenai akaun Perbadanan.

(4) Menteri Besar hendaklah menyebabkan satu salinan tiap-tiap akaun sedemikian berserta dengan satu salinan apa-apa pandangan yang dibuat oleh Ketua Audit Negara atau juruaudit yang dilantik di bawah subseksyen (2) mengenai penyata atau akaun Perbadanan dibentangkan dalam persidangan Dewan Negeri yang akan datang.

Surcaj

32. (1) Sekiranya ternyata kepada Perbadanan bahawa mana-mana orang yang sedang atau telah bekerja dengan Perbadanan—

(*a*) telah gagal mengutip apa-apa wang yang terhutang pada Perbadanan yang pemungutannya menjadi tanggungjawabnya;

(*b*) adalah atau telah bertanggungjawab atas apa-apa pembayaran wang daripada Kumpulan Wang yang tidak sepatutnya dibuat atau atas apa-apa pembayaran wang yang tidak diluluskan dengan sewajarnya;

(*c*) adalah atau telah bertanggungjawab, secara langsung atau tidak langsung, atas apa-apa kekurangan pada, atau atas pemusnahan, apa-apa wang, setem, sekuriti, storan atau harta lain Perbadanan;

(*d*) sebagai, atau yang pernah menjadi, pegawai perakaunan gagal atau telah gagal menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya; atau

(*e*) telah gagal membuat apa-apa bayaran, atau adalah atau telah bertanggungjawab atas apa-apa kelambatan dalam pembayaran, wang daripada Kumpulan Wang, kepada mana-mana orang yang kepadanya bayaran itu kena dibuat di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perkiraan yang dibuat di antara orang itu dengan Perbadanan,

Perbadanan hendaklah menyampaikan suatu notis bertulis kepadanya yang memintanya menunjukkan sebab mengapa dia tidak sepatutnya disurcajkan, dan jika penjelasan yang memuaskan hati tidak diberikan, dalam masa empat belas hari dari tarikh penyampaian notis yang disebutkan terdahulu, kepada Perbadanan berkenaan dengan kegagalan mengutip, bayaran yang tidak sepatutnya dibuat, bayaran yang tidak diluluskan dengan sewajarnya, kekurangan atau pemusnahan, atau kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan membuat bayaran, atau kelambatan dalam membuat bayaran, maka Perbadanan boleh mensurcajkan sejumlah wang terhadap orang tersebut yang tidak melebihi apa-apa amaun sedemikian yang tidak dikutip, apa-apa bayaran, kekurangan, atau kerugian atau nilai harta yang musnah, mengikut mana-mana

yang berkenaan; dan berkenaan dengan kegagalan menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan membuat bayaran, atau kelambatan dalam membuat bayaran, Perbadanan boleh mensurcajkan apa-apa jumlah wang terhadap orang tersebut sebagaimana yang difikirkan patut oleh Perbadanan itu.

(2) Pengerusi hendaklah menyebabkan Ketua Pegawai Eksekutif diberitahu tentang apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan Ketua Pegawai Eksekutif hendaklah sesudah itu memberitahu orang yang disurcajkan itu.

(3) Perbadanan boleh pada bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya penjelasan yang memuaskan hati telah diterima atau jika ternyata selainnya bahawa tiada surcaj patut dibuat, dan Pengerusi hendaklah dengan segera menyebabkan Ketua Pegawai Eksekutif diberitahu tentang penarikan balik itu.

(4) Amaun apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan tidak ditarik balik di bawah subseksyen (3) hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar kepada Perbadanan daripada orang yang terhadapnya surcaj itu dibuat dan boleh didakwa dan didapatkan kembali dalam mana-mana mahkamah atas guaman Perbadanan dan boleh juga didapatkan kembali melalui potongan—

(a) daripada gaji orang yang disurcajkan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian; atau

(b) daripada pencen orang yang disurcajkan jika Perbadanan mengarahkan sedemikian,

dengan ansuran bulanan yang sama banyak tidak melebihi satu perempat daripada jumlah gaji atau pencen bulanan, mengikut mana-mana yang berkenaan, orang itu.

Akaun bank

33. Segala wang yang dibayar kepada Perbadanan hendaklah dibayar dengan serta-merta ke dalam suatu akaun dalam mana-mana bank atau bank yang diluluskan oleh Perbadanan.

BAHAGIAN VII

AM

Kuasa Pihak Berkuasa Negeri untuk membuat peraturan-peraturan

34. (1) Pihak Berkuasa Negeri boleh selepas berunding dengan Perbadanan, membuat apa-apa peraturan sebagaimana yang suai manfaat atau perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan Enakmen ini dengan lebih baik.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan subseksyen (1), peraturan-peraturan boleh dibuat bagi kesemua atau mana-mana maksud yang berikut:

(a) mengenakan fi dalam hal yang ditentukan oleh Perbadanan;

(b) bagi atau berkenaan dengan saraan atau elaun yang kena dibayar kepada mana-mana anggota Perbadanan dan mana-mana anggota mana-mana Jawatankuasa;

(c) menetapkan tanggungjawab, kelakuan dan kawalan atas pegawai dan pekhidmat Perbadanan;

(d) mengatur pelantikan, tatatertib dan pemecatan pegawai dan penjawat Perbadanan;

(e) cara bagaimana dan terma dan syarat yang di atasnya pinjaman boleh diberikan kepada pegawai dan pekhidmat Perbadanan di bawah seksyen 10 dan maksudnya;

(f) bagi tatatertib pegawai dan pekhidmat Perbadanan yang boleh termasuk—

(i) peruntukan bagi penahanan kerja dan pengurangan gaji atau saraan lain atau bagi penggantungan kerja tanpa gaji atau saraan lain, seseorang pegawai atau pekhidmat semasa menanti prosiding tatatertib selesai;

(ii) perwujudan apa-apa kesalahan tatatertib dan pengadaan peruntukan bagi apa-apa hukuman tatatertib sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Perbadanan, dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian boleh meliputi pembuangan kerja atau penurunan pangkat; dan

(iii) prosedur bagi prosiding tatatertib, yang hendaklah memberi peluang kepada pegawai atau pekhidmat yang terhadapnya prosiding tatatertib itu diambil untuk membuat representasi sebelum keputusan diambil oleh pihak berkuasa tatatertib atas pertuduhan tatatertib yang dibuat terhadap pegawai atau pekhidmat itu;

(g) menetapkan caj bagi perkhidmatan yang diberikan oleh Perbadanan dan bagi kemasukan pelawat ke dalam mana-mana pameran atau aktiviti yang dikelolakan atau diadakan oleh Perbadanan;

(h) bagi mengawal selia kemasukan ke dalam atau pengeluaran daripada bangunan atau kawasan yang diuruskan atau dikawal oleh Perbadanan;

(i) bagi menjaga, mengawal dan mengurus tanah dan bangunan yang dipunyai oleh atau di bawah kawalan dan pengurusan Perbadanan;

(j) menetapkan pengurusan dan tatacara bagi pemuliharaan dan pemeliharaan tapak warisan, objek warisan dan adat Melayu Negeri Selangor;

(k) bagi menetapkan prosedur kewangan mengenai pentadbiran Kumpulan Wang;

(l) bagi mengawal selia prosedur untuk memanggil tender dan sebut harga termasuk penubuhan Lembaga Tender Perbadanan; dan

(m) peraturan lain yang difikirkan wajar dan patut oleh Perbadanan.

Penyata, laporan, akaun dan maklumat

35. (1) Perbadanan hendaklah memberi Pihak Berkuasa Negeri apa-apa penyata, laporan, akaun dan maklumat berkenaan dengan harta dan aktiviti Perbadanan sebagaimana yang dikehendaki atau diarahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dari semasa ke semasa.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan peruntukan subseksyen (1), Perbadanan hendaklah, dengan seberapa segera yang praktik selepas akhir setiap tahun kewangan, menyebabkan dibuat dan dihantar kepada Pihak Berkuasa Negeri suatu laporan yang memperkatakan aktiviti Perbadanan sepanjang tahun kewangan yang sebelumnya dan laporan itu hendaklah dalam bentuk serta hendaklah mengandungi apa-apa maklumat yang berhubungan dengan prosiding dan dasar-Perbadanan sebagaimana yang dinyatakan dari semasa ke semasa oleh Pihak Berkuasa Negeri.

Kuasa Pihak Berkuasa Negeri untuk memberikan arahan

36. Pihak Berkuasa Negeri boleh memberikan kepada Perbadanan apa-apa arahan yang bersifat am, yang tidak konsisten dengan peruntukan Enakmen ini mengenai pelaksanaan fungsi dan penjalanan kuasa Perbadanan dan Perbadanan hendaklah melaksanakan arahan ini.

Salah menggunakan maklumat

37. Mana-mana anggota, pegawai atau pekhidmat Perbadanan dan mana-mana anggota sesuatu Jawatankuasa tidak boleh menggunakan apa-apa maklumat yang diperoleh menurut kuasa kedudukannya sebagai anggota, pegawai atau pekhidmat Perbadanan atau anggota Jawatankuasa untuk mendapatkan, secara langsung atau tidak langsung, apa-apa kepentingan tidak wajar bagi diri sendiri atau untuk mana-mana orang lain atau menyebabkan kemudaratan kepada Perbadanan.

Penyampaian

38. (1) Apa-apa notis atau perhubungan lain yang dikehendaki diberikan atau disampaikan di bawah Enakmen ini kepada mana-mana orang boleh dihantar melalui pos berdaftar.

(2) Maka hendaklah disifatkan bahawa notis atau perhubungan sedemikian telah disampaikan pada hari yang berikutan hari notis atau perhubungan itu sepatutnya diterima dalam perjalanan biasa pos.

(3) Jika seseorang yang kepadanya suatu surat berdaftar di bawah subseksyen (1) dialamatkan, diberitahu hakikat tentang adanya surat berdaftar yang menantinya di pejabat pos dan dia enggan atau mengabaikan untuk mengambil surat berdaftar itu, maka notis atau perhubungan itu hendaklah disifatkan telah disampaikan kepadanya pada tarikh yang dia dimaklumkan sedemikian.

Kesalahan oleh Perbadanan

39. Jika Perbadanan melakukan suatu kesalahan di bawah Enakmen ini—

(a) mana-mana orang yang, pada masa kesalahan itu dilakukan merupakan Ketua Pegawai Eksekutif, setiausaha atau pegawai yang seumpamanya bagi pertubuhan Perbadanan itu, boleh didakwa secara berasingan atau bersesama dalam prosiding yang sama dengan pertubuhan Perbadanan itu; dan

(b) tiap-tiap Ketua Pegawai Eksekutif, setiausaha atau pegawai yang seumpamanya bagi Perbadanan itu, yang dalam apa-apa cara, melalui perbuatan atau peninggalan secara langsung atau tidak langsung, terlibat dengan, atau menjadi pihak dalam, perlakuan kesalahan itu hendaklah disifatkan telah melakukan kesalahan itu,

melainkan jika dia membuktikan bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya atau pembiarannya atau bahawa dia telah mengambil segala langkah berjaga-jaga yang munasabah atau bahawa dia telah mengambil segala usaha yang wajar bagi mengelakkan kesalahan itu daripada berlaku.

Indemniti dan perlindungan daripada guaman dan prosiding undang-undang

40. Tiada tindakan boleh diambil atau pendakwaan boleh dibawa, dimulakan atau dibuat terhadap Pihak Berkuasa Negeri, Perbadanan, sesuatu Jawatankuasa, anggota Perbadanan atau sesuatu Jawatankuasa, Ketua Pegawai Eksekutif, pegawai dan

pekhidmat Perbadanan atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan Pihak Berkuasa Negeri atau Perbadanan di dalam mana-mana mahkamah bagi apa-apa perkara yang dilakukan atau ditinggalkan daripada dilakukan di bawah Enakmen ini—

(*a*) dengan suci hati;

(*b*) dengan semunasabahnya mempercayai bahawa perkara itu perlu bagi maksud yang diniatkan untuk dicapai melaluinya; atau

(*c*) bagi melaksanakan peruntukan Enakmen ini.

Hak akses

41. (1) Ketua Pegawai Eksekutif dan semua pegawai dan pekhidmat Perbadanan hendaklah, pada setiap masa yang munasabah, mempunyai akses bebas untuk memasuki semua tanah bagi maksud melaksanakan peruntukan Enakmen ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya.

(2) Mana-mana orang yang menghalang, menggalang, menahan, melengah-lengahkan atau mengganggu Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan daripada menjalankan mana-mana kuasanya atau melaksanakan fungsi atau kewajipannya yang sah di bawah Enakmen ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya atau tidak memberikan bantuan yang semunasabahnya dikehendaki oleh Ketua Pegawai Eksekutif atau mana-mana pegawai atau pekhidmat Perbadanan melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Pendakwaan

42. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi mana-mana kesalahan di bawah Enakmen ini tanpa keizinan secara bertulis daripada Pendakwa Raya.

BAHAGIAN VIII

PEMANSUHAN DAN PERALIHAN

Pemansuhan

43. Enakmen Muzium Selangor 1975 [*Enakmen No. 6/1975*] dimansuhkan.

Keberterusan undang-undang, dsb.

44. (1) Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala undang-undang bertulis, perintah, peraturan dan kaedah yang menyentuh atau bagi perlindungan Lembaga dan berkuat kuasa sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah, sehingga dipinda atau dibatalkan di bawah Enakmen ini, terus berkuat kuasa pada dan selepas tarikh yang ditetapkan dan ditafsirkan seolah-olah Enakmen ini telah tidak diluluskan; dan apa-apa sebutan di dalamnya mengenai Lembaga hendaklah, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, ditafsirkan sebagai sebutan mengenai Perbadanan, dan ungkapan yang mengandungi sebutan sedemikian hendaklah ditafsirkan sewajarnya.

(2) Segala perintah, arahan, pelantikan, pemberitahuan dan peraturan yang dibuat di bawah Enakmen yang dimansuhkan dan berkuat kuasa sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah, setakat yang perintah, arahan, pelantikan, pemberitahuan dan peraturan itu selaras dengan peruntukan Enakmen ini, disifatkan telah dibuat di bawah Enakmen ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga perintah, arahan, pelantikan, pemberitahuan dan peraturan itu digantikan, dipinda atau dibatalkan di bawah Enakmen ini.

Perpindahan kuasa, hak, liabiliti dan tugas

45. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala kuasa, hak, keistimewaan, tugas, liabiliti atau kewajipan yang sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan ialah kuasa, hak, keistimewaan, tugas, liabiliti atau kewajipan Lembaga hendaklah dari tarikh itu turun kepada Perbadanan.

Perpindahan harta

46. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala harta alih atau tak alih, yang terletak hak pada Lembaga sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan hendaklah pada hari itu terletak hak pada Perbadanan tanpa apa-apa permindahhakan, penyerahhakan atau pemindahan hak milik.

Kontrak yang sedia ada

47. Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, segala surat ikatan, bon, perjanjian, surat cara dan perkiraan kerja yang wujud sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan dan menyentuh mana-mana harta yang dipindahkan di bawah seksyen 46 hendaklah mempunyai kuat kuasa dan kesan penuh terhadap atau memihak kepada Perbadanan dan boleh dikuatkuasakan sepenuhnya dan secara berkesan seolah-olah Perbadanan, dan bukannya Lembaga atau mana-mana orang yang bertindak bagi pihak Lembaga, telah dinamakan di dalamnya atau telah menjadi suatu pihak kepadanya.

Keberterusan prosiding sivil

48. (1) Tertakluk kepada peruntukan Enakmen ini, apa-apa prosiding sivil atau kausa tindakan yang belum selesai atau yang wujud sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan oleh atau terhadap Lembaga atau mana-mana orang yang bertindak bagi pihak Lembaga bolehlah diteruskan atau dimulakan oleh atau terhadap Perbadanan sebagaimana ia boleh diteruskan atau dimulakan oleh atau terhadap Lembaga atau orang itu seolah-olah Enakmen ini telah tidak diluluskan.

(2) Apa-apa rayuan yang dibawa atau apa-apa kebenaran untuk merayu yang dipohon–pada atau selepas tarikh yang ditetapkan terhadap sesuatu keputusan yang diberikan dalam mana-mana prosiding undang-undang sebelum tarikh itu bolehlah dibawa oleh atau terhadap Perbadanan sebagaimana ia boleh dibawa oleh atau terhadap Lembaga seolah-olah Enakmen ini telah tidak diluluskan.

Pegawai dan pekhidmat Lembaga

49. (1) Perbadanan hendaklah menerima ke dalam penggajiannya pada tarikh yang ditetapkan tiap-tiap orang yang sebaik sebelum tarikh itu ialah seorang pegawai atau pekhidmat Lembaga dan yang telah diberi pilihan oleh Lembaga dan telah membuat pilihan untuk berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan.

(2) Tiap-tiap orang yang memilih untuk berkhidmat sebagai pekerja Perbadanan hendaklah diambil kerja oleh Perbadanan atas terma dan syarat perkhidmatan yang tidak kurang baiknya daripada terma dan syarat perkhidmatan yang kepadanya dia berhak sebaik sebelum tarikh yang ditetapkan.

Mengelakkan anomali

50. (1) Jika apa-apa kesukaran timbul berkenaan dengan peruntukan peralihan yang diperuntukkan dalam Bahagian ini, Pihak Berkuasa Negeri boleh, melalui perintah, membuat apa-apa ubahsuaian dalam peruntukan ini sebagaimana yang didapatinya perlu bagi mengatasi atau mengelakkan apa-apa kesukaran.

(2) Pihak Berkuasa Negeri tidak boleh menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen (1) selepas habis tempoh dua tahun dari tarikh yang ditetapkan.

(3) Dalam seksyen ini, "ubahsuaian" termasuklah pindaan, penambahan, pemotongan, penggantian, penyesuaian, perubahan, pengubahan dan ketidakpakaian mana-mana peruntukan Bahagian ini.

JADUAL

(Subseksyen 6(4))

Terma dan syarat pelantikan, pembatalan dan peletakan jawatan

1. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan dalam surat cara yang melantiknya, seseorang anggota Perbadanan selain yang disebut dalam subseksyen 6(4) hendaklah melainkan jika dia terlebih dahulu meletakkan jawatan atau mengosongkan jawatannya atau pelantikannya terlebih dahulu dibatalkan, memegang jawatan selama tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan layak untuk dilantik semula.

(2) Pelantikan mana-mana anggota boleh, pada bila-bila masa dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dengan perkenan Duli Yang Maha Mulia Sultan tanpa memberikan apa-apa sebab bagi pembatalan itu.

(3) Seseorang anggota boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatannya melalui surat yang dialamatkan kepada Menteri Besar.

(4) Seseorang anggota hendaklah menumpukan apa-apa masa kepada urusan Perbadanan sebagaimana yang perlu bagi menjalankan kewajipannya.

Jawatan disifatkan sebagai dikosongkan

2. (1) Jawatan seseorang anggota Perbadanan hendaklah dikosongkan—

(*a*) apabila dia mati;

(*b*) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau jika dia telah disabitkan, suatu pertuduhan berkenaan dengan—

(i) sesuatu kesalahan mengenai penipuan, kecurangan atau keburukan akhlak;

(ii) sesuatu kesalahan di bawah mana-mana undang-undang dengan rasuah; atau

(iii) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum pemenjaraan (sama ada hanya pemenjaraan sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda) selama lebih daripada dua tahun;

(*c*) jika dia menjadi bankrap;

(*d*) jika dia tidak sempurna akal atau dengan cara lain tidak berupaya menjalankan kewajipannya;

(*e*) jika dia tidak menghadiri mesyuarat Perbadanan sebanyak tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Perbadanan;

(*f*) jika sekiranya peletakan jawatannya di setuju terima; atau

(*g*) jika pelantikannya dibatalkan.

(2) Jika seseorang anggota terhenti daripada menjadi seorang anggota oleh sebab mana-mana peruntukan Enakmen ini, seseorang lain hendaklah dilantik bagi menggantikannya bagi baki tempoh anggota yang digantikannya itu.

Saraan atau elaun

3. Anggota Perbadanan boleh dibayar apa-apa saraan atau elaun yang ditentukan oleh Perbadanan selepas berunding dengan Pihak Berkuasa Negeri.

Mesyuarat

4. (1) Perbadanan hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat kali dalam setiap tahun pada bila-bila masa dan di mana-mana tempat yang ditentukan oleh Pengerusi.

(2) Kuorum pada semua mesyuarat Perbadanan hendaklah sekurang-kurangnya separuh daripada anggotanya hadir kecuali kuorum hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya dua pertiga hadir jika mesyuarat itu menimbang teliti atau memutuskan mengenai perkara yang disebut dalam seksyen 9, 10, 11 dan perenggan 29*(b)*.

(3) Dalam semua mesyuarat Perbadanan sekiranya Pengerusi tidak hadir, Timbalan Pengerusi atau jika sekiranya Timbalan Pengerusi tidak hadir, mana-mana anggota sebagaimana yang dipilih oleh anggota yang hadir hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Jika mengenai apa-apa soal yang hendak diputuskan oleh Perbadanan bilangan undi didapati sama banyaknya Pengerusi, Timbalan Pengerusi atau anggota yang mempengerusikan mesyuarat itu hendaklah mempunyai undi pemutus sebagai tambahan kepada undi biasanya.

(5) Tertakluk kepada subperenggan (1), (2), (3) dan (4), Perbadanan hendaklah menentukan tatacaranya sendiri.

Perbadanan boleh mengundang orang lain menghadiri mesyuarat

5. (1) Perbadanan boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Perbadanan bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan, tetapi mana-mana orang yang hadir sedemikian tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

(2) Mana-mana orang yang diundangkan untuk menghadiri mana-mana mesyuarat atau pertimbangtelitian Perbadanan di bawah subperenggan (1) boleh dibayar apa-apa elaun atau belanja lain yang ditentukan oleh Perbadanan dari semasa ke semasa.

Penzahiran kepentingan

6. (1) Seseorang anggota Perbadanan yang mempunyai atau yang memperoleh kepentingan langsung atau tidak langsung dengan sendiri, menerusi anggota keluarganya atau menerusi sekutunya berhubung dengan mana-mana perkara yang sedang dibincangkan oleh Perbadanan hendaklah menzahirkan kepada Perbadanan hakikat dan jenis kepentingannya itu.

(2) Penzahiran di bawah subperenggan (1) hendaklah direkodkan dalam minit mesyuarat Perbadanan yang dalamnya perkara itu dibincangkan dan, selepas penzahiran itu, anggota itu—

(a) tidak boleh dikira bagi maksud membentuk kuorum mesyuarat Perbadanan; dan

(b) tidak boleh mengambil bahagian atau hadir dalam mana-mana perbincangan atau keputusan Perbadanan,

apabila perkara itu dibincangkan atau diputuskan.

(3) Bagi maksud perenggan ini—

(a) "anggota keluarga", berhubung dengan seseorang anggota Perbadanan, termasuklah—

(i) suami atau isterinya;

(ii) ibu atau bapanya (termasuk ibu atau bapa, suami atau isterinya);

(iii) anaknya (termasuk anak angkat atau anak tiri);

(iv) adik beradiknya (termasuk adik beradiknya suami atau isterinya); dan

(v) suami atau isteri anaknya atau adik beradiknya;

(b) "sekutu", berhubung dengan seseorang anggota Perbadanan, ertinya—

(i) mana-mana orang yang merupakan penama atau pekerja anggota itu;

(ii) mana-mana firma yang anggota itu atau mana-mana penamanya merupakan seorang pekongsinya;

(iii) pekongsi anggota itu;

(iv) pemegang amanah sesuatu amanah yang di bawahnya anggota itu atau seseorang anggota keluarganya menjadi benefisiarinya; atau

(v) mana-mana Perbadanan mengikut pengertian Akta Syarikat 1965, yang anggota itu atau mana-mana penamanya atau seseorang anggota keluarganya menjadi pengarahnya atau mempunyai kepentingan kawalan atau syer yang jumlah nilainya tidak kurang daripada tiga puluh peratus daripada jumlah modal diterbitkan Perbadanan itu.

Minit

7. (1) Perbadanan hendaklah menyebabkan minit bagi semua mesyuarat Perbadanan disenggarakan dan disimpan dalam suatu bentuk yang sepatutnya.

(2) Apa-apa minit yang dibuat bagi mesyuarat Perbadanan boleh, jika ditandatangani dengan sempurna, diterima sebagai keterangan dalam semua perbicaraan di sisi undang-undang tanpa bukti selanjutnya dan tiap-tiap mesyuarat Perbadanan yang minit mengenai penjalanannya telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan sebagai telah dipanggil dan diadakan dengan sempurnanya dan semua anggota dalamnya adalah layak dengan sempurnanya untuk bertindak.

Sahnya perbuatan dalam prosiding

8. Tiada apa-apa jua perbuatan yang dilakukan atau apa-apa prosiding yang diambil di bawah Enakmen ini boleh dipersoalkan atas alasan—

(a) apa-apa kekosongan dalam keanggotaan atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan Perbadanan;

(b) pelanggaran oleh mana-mana anggota Perbadanan berhubung dengan penzahiran kepentingan oleh Perbadanan itu; atau

(c) apa-apa ketinggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Diluluskan pada 16 Mac 2009
[PU. Sel. Am 007/09/TS]

MOHAMAD YASID BIN BIDIN
Setiausaha,
Dewan Undangan Negeri
Selangor

LAWS OF THE STATE OF SELANGOR

Enactment 4

STATE OF SELANGOR MALAY CUSTOM AND HERITAGE CORPORATION ENACTMENT 2009

Date of Royal Assent	...	30 April 2009
Date of publication in the *Gazette*	...	18 June 2009

Publisher's Copyright ©
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means electronic, mechanical, photocopying, recording and/or otherwise without the prior permission of Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Appointed Printer to the Government of Malaysia).

LAWS OF THE STATE OF SELANGOR

Enactment 4

STATE OF SELANGOR MALAY CUSTOM AND HERITAGE CORPORATION ENACTMENT 2009

ARRANGEMENT OF SECTIONS

PART I

PRELIMINARY

Section

1. Short title and commencement
2. Interpretation

PART II

ANCIENT MONUMENTS, ARCHITECTURE AND HISTORICAL SITE

3. Declaration and schedule of ancient monuments and historical sites

PART III

ESTABLISHMENT OF THE CORPORATION

4. Establishment of the Corporation
5. Seal of the Corporation
6. Membership of the Corporation

PART IV

FUNCTIONS AND POWERS OF THE CORPORATION

7. Functions of the Corporation
8. Powers of the Corporation
9. Power to borrow
10. Power to grant loans
11. Power to establish companies

Section

12. Power to appoint Committees
13. Power of Corporation to delegate
14. Power of Chairman to delegate

PART V

CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND OFFICERS OF THE CORPORATION

15. Appointment of the Chief Executive Officer
16. Duties of the Chief Executive Officer
17. Appointment of officers and servants of the Corporation
18. Discipline of officers and servants of the Corporation
19. Disciplinary Appeal Board
20. Public Authorities Protection Act 1948
21. Public Servant
22. Regulations with respect to employment
23. Application of the Statutory Bodies (Discipline and Surcharge) (Selangor) Enactment 2001
24. Corporation may adopt regulations, *etc.*
25. Power to employ agents

PART VI

CORPORATION FUND

26. Establishment of the Fund
27. Expenditure to be charged on the Fund
28. Balancing of revenue account
29. Deposit and investment of the Fund
30. Expenditure and preparation of estimates
31. Account and audit
32. Surcharge
33. Bank account

Part VII

GENERAL

Section

34. Power of State Authority to make regulations
35. Returns, reports, accounts and information
36. Power of State Authority to give directions
37. Improper use of information
38. Service
39. Offences by the Corporation
40. Indemnity and protection against suit and legal proceedings
41. Right of access
42. Prosecution

Part VIII

REPEAL AND TRANSITIONAL

43. Repeal
44. Continuance of laws, *etc.*
45. Transfer of powers, rights, liabilities and duties
46. Transfer of property
47. Existing contracts
48. Continuance of civil proceedings
49. Officers and servants of the Board
50. Prevention of anomalies

Schedule

LAWS OF THE STATE OF SELANGOR

Enactment 4

STATE OF SELANGOR MALAY CUSTOM AND HERITAGE CORPORATION ENACTMENT 2009

I ASSENT,

(STATE SEAL)

SHARAFUDDIN IDRIS SHAH,
Sultan of Selangor

30 April 2009

An Enactment to establish the State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation for the preservation of the State of Selangor Malay custom, heritage and historical and to provide for other matters related thereto.

[ ]

ENACTED by the Legislature of the State of Selangor as follows:

PART I

PRELIMINARY

Short title and commencement

(1) This Enactment may be cited as the State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation Enactment 2009.

(2) This Enactment shall come into operation on a date to be appointed by His Royal Highness the Sultan by notification in the *Gazette*.

Interpretation

2. In this Enactment, unless the context otherwise requires–

"Malay custom" means not including Selangor Royal Custom;

"member" means a member appointed under section 6;

"exhibits" includes all articles which are historic, traditional, archaeological, architectural or artistic interest which in the opinion of the Corporation are suitable for preservation and to be exhibited to the public as the cultural and historical heritage of the State;

"Enactment" means the State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation Enactment 2009;

"Corporation Fund" means Corporation Fund established under section 26;

"Chief Executive Officer" means the Chief Executive Officer appointed by the Corporation under section 15;

"safeguarding" means the identification, protection, conservation, restoration, renovation, maintenance, documentation and revitalization of historic or traditional matter, artifact, area and their environment;

"monument" means architectural works, works of monumental sculpture and painting, elements or structures of an archaeological nature, inscriptions, cave dwellings and combinations of features, which are of outstanding universal value from the point of view of history, art or science;

"historical object" means any artifact or other object to which religious, traditional, artistic or historic interest is attached and includes any—

(a) ethnographic material such as a household or agricultural implement, decorative article or personal ornament;

(b) work of art such as a carving, sculpture, painting, architecture, textile, musical instrument, weapon and any other handicraft;

(c) manuscript, coin, currency note, medal, badge, insignia, coat of arm, crest flag, arm or armour; or

(d) vehicle, ship and boat, in part or in whole, whose production has ceased;

"Chairman" means the Chairman of the Corporation appointed under section 6;

"State Authority" means the State Executive Council of Selangor;

"Corporation" means the Corporation established under section 4;

"Company" means any company established by under the Companies Act 1965 [*Act 125*].

PART II

ANCIENT MONUMENTS, ARCHITECTURE AND HISTORICAL SITE

Declaration and schedule of ancient monuments and historical sites

3. (1) The State Authority may on the proposal by the Corporation declare by order any monument to be an ancient monument and any site to be a historical site and may determine the limits of such monument or site.

(2) The State Authority may, publish in the *Gazette* a schedule of ancient monuments, monument and historical sites together with the limits thereof and may, add to or amend such schedules.

PART III

ESTABLISHMENT OF THE CORPORATION

Establishment of the Corporation

4. (1) A body corporate by the name of "State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation" is established with perpetual succession and a common seal.

(2) The Corporation may sue and be sued in its Corporation name.

(3) Subject to and for the purposes of this Enactment, the Corporation may, upon such term as it deems fit—

(a) enter into contracts; and

(b) in respect of movable and immovable property and interest in moveable and immovable property of every description—

(i) acquire, purchase and take such property and interest; and

(ii) hold, enjoy, convey, assign, surrender, yield up, charge, mortgage, demise, reassign, transfer, or otherwise dispose of or deal with, such property and interest vested in the Corporation.

Seal of the Corporation

5. (1) The Corporation shall have a common seal and such seal may, from time to time, be broken, changed, altered or made anew as the Corporation deems fit—

Provided that until a seal is provided under this section a stamp bearing the inscription "State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation" may be used and shall be deemed to be the common seal.

(2) All deeds, documents and other instrument requiring the seal of the Corporation shall be sealed accordingly in the presence of the Chairman or any member of the Corporation authorized by the Corporation who shall sign every deed, document

instrument to which the seal is affixed; and such signing shall without further attestation be sufficient evidence that the seal was duly and properly affixed and the same is the lawful seal of the Corporation.

(3) A deed, document or other instrument which if executed by a person not being a body corporate would not be required to be under seal may in like manner be executed by the Corporation and such deed, document or instrument may be executed on behalf of the Corporation by any officer or servants of the Corporation generally or specially authorized by the Corporation in that behalf.

(4) The seal of the Corporation shall be officially and judicially noticed.

Membership of the Corporation

6. (1) The Corporation shall consist of the following members:

(a) a Chairman;

(b) a Deputy Chairman;

(c) not more than six other members which in opinion of the State Authority who shall have substantial expertise in matters pertaining to the State of Selangor Malay custom and heritage or other relevant field;

(d) not more than three other members; and

(e) Chief Executive Officer of the Corporation as Secretary.

(2) All members of the Corporation shall be appointed by the State Authority with the consent of the His Royal Highness the Sultan.

(3) If the Chairman is temporarily absent or temporarily incapacitated through illness or for any other sufficient reason from the performance of his functions and duties, the Deputy Chairman shall perform his functions and duties during such absence or incapacity, and the Deputy Chairman shall, during the period in which he is performing the functions and duties of the Chairman under this subsection, be deemed to be the Chairman.

(4) The provisions of the Schedule shall apply to the Corporation and its members.

PART IV

FUNCTIONS AND POWERS OF THE CORPORATION

Functions of the Corporation

7. The functions of the Corporation are as follows:

(a) to stimulate public interest and support in the preservation and dissemination of knowledge of the State of Selangor custom, Malay culture and historical heritage;

(b) to preserve monuments and exhibits of historic, traditional, archaeological, architectural or artistic interest;

(c) to protect and augment the amenities relating to aspect of the State of Selangor Malay custom and heritage and exhibit;

(d) to take appropriate measures to preserve all historical object, heritage object, monument, records, documents and exhibit;

(e) to control, manage and administer the State Museum and others museum under the administration of the Corporation;

(f) to arrange loans and exchange of exhibits with other museums in Malaysia or abroad;

(g) to provide resource information centre as reference and research works relating to aspect of the State of Selangor Malay custom and heritage and exhibit;

(h) to advise and co-ordinate with the Local Planning Authority, other bodies and entities at all levels for the purpose of safeguarding, promoting and dealing with the State of Selangor Malay custom and heritage;

(i) to promote and regulate the best standards and practices are applied in the conservation and preservation of the State of Selangor Malay custom and heritage;

(j) to advise the State Authority with regard to any matter in respect of conservation and preservation of the State of Selangor Malay custom and heritage;

(k) to manage and administer the Fund established under this Enactment;

(l) to perform such other functions under this Enactment as the His Royal Highness the Sultan or the State Authority may assign from time to time; and

(m) to do all such things as may be incidental to or consequential upon the discharge of his powers and functions.

Powers of the Corporation

8. The Corporation shall have powers as follow:

(a) to do research on the State of Selangor Malay custom and heritage and inspection on historical object, heritage object, monument and exhibit, advise on, control and effect alterations, repairs, renovations or constructions of any kind to ensure the better preservation;

(b) to erect or provide for any such building on any property belonging to the Corporation for the purpose of preservation and exhibiting the exhibits;

(c) to receive donations, grants, gift of movable or immovable property from any source and raise funds by all lawful means;

(d) to contribute by grant or loan towards the expenses incurred in the repair and maintenance of historical object, heritage object, monuments and exhibits to ensure its proper preservation;

(e) to take over monuments and exhibits with the consent of any person concerned and in doing so may enter into contracts or made reasonable arrangement with any person with the approval of the State Authority;

(f) to regulate and control public access to museums, monuments and exhibition places and charge fees for such access if necessary; and

(g) to do such things reasonably necessary for the performance of its duties under this Enactment.

Power to borrow

9. The Corporation may, from time to time, borrow at such rate of interest and for such period and upon such terms as to the time and method of repayment and otherwise as the State Authority may approve, any sums required by the Corporation for meeting any of its obligations or discharging any of its functions or exercising any of its powers.

Power to grant loans

10. In the discharge of its functions and the exercise of its powers, the Corporation may grant loans for such purposes as approved by the State Authority and such loans may be granted subject to such terms and conditions as the Corporation may, with the approval of State Authority, deems fit to impose in particular cases.

Power to establish companies

11. The Corporation may, from time to time, with the approval of the State Authority, establish companies by such name as the Corporation may determine to carry out and have the charge, conduct and management on behalf of the Corporation of any project, scheme or enterprise determined by the Corporation in the discharge of its functions and the exercise of its powers.

Power to appoint Committees

12. (1) The Corporation may appoint Committees for any purpose arising out of or connected with any of its functions and powers; any Committee so appointed shall include at least one member of the Corporation and there may be appointed to such Committee such other persons as the Corporation thinks fit.

(2) The Committee so appointed shall regulate its own procedure.

(3) Any Committee so appointed shall conform to any instructions from time to time given to it by the Corporation and the Corporation may at any time discontinue or alter the constitution of any Committee so appointed.

(4) The Committee may invite any person who, in its opinion, is possessed of special knowledge of advantage to it, to attend any meeting of the Committee and the person so invited shall not be entitled to vote at any such meeting.

(5) The Committee shall report its recommendations to the Corporation.

Power of Corporation to delegate

13. (1) The Corporation may, subject to such terms and conditions, limitations or restrictions, as it thinks fit to impose, delegate to any Committee, or to the Chairman, or to the Chief Executive Officer, or to any other person, the power and authority to exercise or perform on its behalf such powers or functions vested in or imposed on the Corporation under this Enactment as the Corporation may determine, except the power to borrow money or make regulations; and any power or function so delegated may be exercised or performed by such Committee, or the Chairman, or the Chief Executive Officer or any other person, as the case may be, in the name and on behalf of the Corporation.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1) and to the other provisions of this Enactment, the Corporation may delegate to either the Chairman or to the Chief Executive Officer authority to sanction expenditure from the Fund or any other moneys vested in or under the control of the Corporation up to such limit as the Corporation shall specify.

Power of Chairman to delegate

14. (1) Subject to the provisions of this Enactment and of any regulations made there under, the Chairman may in writing delegate to any member of the Corporation or to the Chief Executive

Officer the power and authority to carry out on his behalf his duties, powers or functions as he may determine.

(2) The Chairman may at the time of delegating any power or authority under subsection (1) or at any time thereafter give directions as to the manner in which such delegate power or authority is to be exercised and may at any time revoke or modify such delegation.

PART V

CHIEF EXECUTIVE OFFICER AND OFFICERS OF THE CORPORATION

Appointment of the Chief Executive Officer

15. (1) The Corporation may, with the prior approval of the State Authority, appoint a Chief Executive Officer of the Corporation and vest him with such powers and impose upon him such duties as may be determined or delegated to him by the Corporation.

(2) The appointment of the Chief Executive Officer shall be on such terms and conditions as the Corporation may with the approval of the State Authority, determine.

Duties of the Chief Executive Officer

16. (1) The Chief Executive Officer shall be responsible for—

(*a*) the preparation of all programmes, policies and projects for the consideration of the Corporation;

(*b*) the execution of all programmes, policies and projects of the Corporation;

(*c*) keeping the Corporation fully informed of the progress of its programmes, policies and projects;

(*d*) the issue of policy guidance or elucidation of decisions of the Corporation to officers and servants of the Corporation;

(*e*) the carrying out of the decisions of the Corporation and directions of the Chairman;

(*f*) the supervision and control over the implementation of the decisions of the Corporation;

(*g*) the planning of all activities related to the functions of the Corporation;

(*h*) the maintenance of buildings and other structures or properties belonging to the Corporation; and

(*i*) the proper administration and management of the functions and affairs of the Corporation in accordance with the policy laid down by the Corporation.

(2) The Chief Executive Officer shall have general control of the other officers and servants of the Corporation.

(3) The Chief Executive Officer shall perform such further duties as the Corporation may from time to time direct.

(4) If the Chief Executive Officer is temporarily absent from Malaysia or is temporarily incapacitated through illness or for any other sufficient reason, from the performance of his duties, the Corporation, with the approval of the State Authority, may direct any other officer to perform his duties during such temporary absence or incapacity.

Appointment of officers and servants of the Corporation

17. (1) Subject to subsection (2) and section 16, the Corporation may appoint from time to time on such terms and conditions, a Secretary and such number of other officers and servants as it may think desirable and necessary for carrying out the purposes of this Enactment.

(2) Notwithstanding the provision of subsection (1), the Corporation shall not establish or modify any post or scheme of service for officers and servants of the Corporation, including the terms and conditions of service and the salaries, without the approval of the State Authority.

Discipline of officers and servants of the Corporation

18. (1) There shall be a Disciplinary Board of the Corporation which shall consists of—

(a) two members to be elected by and from the members of the Corporation, one of whom shall be elected as a Chairman; and

(b) the Chief Executive Officer.

(2) The Disciplinary Authority in respect of every officer and servant of the Corporation, other than the Chief Executive Officer, shall be the Disciplinary Board of the Corporation established under subsection (1).

(3) The Disciplinary Board in respect of the Chief Executive Officer shall consist of three members to be elected by and from the members of the Corporation one of whom shall be appointed as the Chairman; provided that if the Chief Executive Officer is an officer in the general public service of the Federation he shall be subject to the appropriate Disciplinary Board of the Public Service Commission.

(4) The Chief Executive Officer shall not be a member of the Disciplinary Board or Disciplinary Committee established under subsection (6) in any proceedings before them in which he is the complainant; his place shall be taken by a member to be elected by and from the members of the Corporation.

(5) In the exercise of its disciplinary functions and powers, the Disciplinary Board shall have the power to impose such disciplinary punishment as may be provided for under any regulations that may be made under section 34.

(6) The Disciplinary Board may, subject to subsection (7), delegate any of its disciplinary functions and powers to any Committee of officers or servants of the Corporation to be known as the Disciplinary Committee, in respect of any particular officer or servant of the Corporation, or in respect of any class or category

of officers or servants of the Corporation, and the Disciplinary Committee delegate with such functions, and powers shall carry out, exercise or discharge them under the direction and control of the Disciplinary Board which shall have the power to review, rescind or vary any decision or finding of such Committee.

(7) No delegation shall be made under subsection (6) so as to enable an officer or servant of the Corporation to be a member of any Disciplinary Committee which may exercise any disciplinary authority over an officer or servant who is superior to him in rank.

Disciplinary Appeal Board

19. (1) There shall be a Disciplinary Appeal Board of the Corporation which shall consist of—

(a) the Chairman of the Corporation as Chairman;

(b) the State Secretary; and

(c) the State Legal Adviser.

(2) Any officer or servant of the Corporation who is dissatisfied with the decision of the Disciplinary Board or of any Disciplinary Committee delegated with functions and powers under section 18 may, within fourteen days, appeal in writing against such decision to the Disciplinary Appeal Board which may thereupon affirm, reverse or give such directions on the matter as it deems fit and proper.

(3) When the Disciplinary Appeal Board considers any appeal under subsection (2), no member of the Disciplinary Board or of the Disciplinary Committee, as the case may be, against whose decision the appeal is made, shall be present in any proceedings relating to that appeal.

(4) The decision of the Disciplinary Appeal Board upon such appeal shall be final and conclusive.

Public Authorities Protection Act 1948

20. The Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] shall apply to any action, suit, prosecution or proceedings against the Corporation or against any member, officer, servant or agent of the Corporation in respect of any act, neglect or default done or committed by the Corporation or such persons in such capacity.

Public Servant

21. All members, officers and servants of the Corporation, while discharging their functions as such members, officers and servants, shall be deemed to be public servants within the meaning of the Penal Code [*Act 574*].

Regulations with respect to employment

22. (1) The Corporation may, from time to time, with the approval of the State Authority, make such regulations as it deems necessary or expedient with respect to the employment of the officers and servants of the Corporation.

(2) The regulations made under this section may include provisions for—

(a) the manner of appointment, and the terms and conditions of service of the officers and servants of the Corporation; and

(b) the payment of gratuities, pensions, allowances and other remunerations or benefits to the officers and servants of the Corporation.

Application of the Statutory Bodies (Discipline and Surcharge) (Selangor) Enactment 2001

23. The Corporation shall have disciplinary authority over all its officers and servants and shall exercise disciplinary control

in respect of all such persons in accordance with the Statutory Bodies (Discipline and Surcharge) (Selangor) Enactment 2001 [*Enactment No. 8 of 2001*].

Corporation may adopt regulations, *etc.*

24. In making any regulations under this Part, the Corporation may, with approval of the State Authority, adopt with such modifications as it deems fit any regulations, rules, policies, circulars and directives enacted or issued by the Government.

Power to employ agents

25. The Corporation may employ and pay agents and science and technical advisers including consultants, advocates and solicitors, stockbrokers, surveyors or valuers or other persons to transact or done in the performance of its functions and duties and the exercise of its powers or for better carrying into effect the purposes of this Enactment.

PART VI

CORPORATION FUND

Establishment of the Fund

26. (1) For the purposes of this Enactment, the Corporation shall establish, administer and control a Fund to be known as the "State of Selangor Malay Custom and Heritage Corporation Fund".

(2) The Fund shall consist of—

(a) such sums as may be provided from time to time by the Government;

(b) such sums borrowed by the Corporation under section 9;

(*c*) subject to subsection (3), such sums as may be allocated from time to time to the Corporation from loan funds;

(*d*) all moneys earned by the operation of any projects, schemes or enterprises financed from the Fund or provision of services by the Corporation;

(*e*) all moneys earned or arising from any property, investment, mortgages, charges or debentures acquired by or vested in the Corporation;

(*f*) any property, investment, mortgages, charges or debentures acquired by or vested in the Corporation;

(*g*) all donations and contributions received from within or outside Malaysia; and

(*h*) all other moneys or property which may in any manner become payable to or vested in the Corporation in respect of any matter incidental to its functions and powers.

(3) In this section and section 27, the expression "loan funds" means such sums as may be made available from time to time to the Government by way of loan.

Expenditure to be charged on the Fund

27. Subject to section 28, the Fund shall be expended for—

(*a*) the payment of any expenses lawfully incurred by the Corporation, including legal fees and costs and other fees and costs, the remuneration of officers and servants appointed and employed by the Corporation;

(*b*) paying any other costs or expenditure properly incurred or accepted by the Corporation in the exercise of its powers or in the discharge of its functions;

(*c*) repaying any moneys borrowed under section 9 and the interest due thereon;

(*d*) granting loans under section 10;

(*e*) subject to subsection 26(3), the payment of any charges on any amount which may be allocated to the Corporation from loan funds;

(*f*) the making of loans to officers and servants of the Corporation for purposes approved by the State Authority; and

(*g*) generally, paying any expenses for carrying into effect the provisions of this Enactment.

Balancing of revenue account

28. It shall be the duty of the Corporation to conserve the Fund by so exercising its powers and discharging its functions as to secure that the total revenues of the Corporation are sufficient to meet all sums properly chargeable to its revenue account, including depreciation and interest on capital, taking one year with another.

Deposit and investment of the Fund

29. The Corporation may, with the approval of the State Authority—

(*a*) place the Fund on deposit with a bank in Malaysia; or

(*b*) from time to time, invest the Fund or any part thereof, not being immediately required for meeting its obligations or exercising its powers or discharging its functions, in any investments or securities for the time being authorized for the investment of trust funds under any written law.

Expenditure and preparation of estimates

30. (1) The expenditure of the Corporation up to such amount as may be authorized by the State Authority for any one year shall be defrayed out from the Fund.

(2) Before the beginning of September of each year, the Corporation shall submit to the State Authority an estimate of the expenditure (including the expenditure for development projects) for the following year in such form and containing such particulars

as the State Authority may direct; and the State Authority shall, before the beginning of the following year, notify the Corporation of the amount authorized for expenditure generally or of the amounts authorized for each description of expenditure.

(3) The Corporation may at any time submit to the State Authority a supplementary estimate for any one year and the State Authority may allow the whole or any part of the additional expenditure included therein.

Account and audit

31. (1) The Corporation shall keep or caused to be kept proper accounts and other records of its activities in accordance with accepted accounting principles and shall cause to be prepared a statement of its account for every financial year.

(2) The account of the Corporation shall be audited annually by the Auditor-General or other auditors appointed by the Corporation with the approval of the State Authority.

(3) The Corporation shall within six months after the end of each financial year have its account audited and transmitted to the Menteri Besar together with a copy of any observation made by the Auditor-General or auditor appointed under subsection (2), as the case may be, on any account of the Corporation.

(4) The Menteri Besar shall cause a copy of every such account together with any observation made by the Auditor-General or the auditor appointed under subsection (2) on any statement or accounts of the Corporation to be laid on the next meeting of the Legislature Assembly of the State.

Surcharge

32. (1) If it appears to the Corporation that any person who is or was in the employment of the Corporation—

(*a*) has failed to collect any moneys owing to the Corporation for the collection of which he is responsible;

(b) is or was responsible for any payment from the Fund of moneys which ought not to have been made or for any payment of moneys which is not duly approved;

(c) is or was responsible, directly or indirectly, for any deficiency in, or for the destruction of, any moneys, stamps, securities, stores or other property of the Corporation;

(d) being or having been an accounting officer, fails or has failed to keep proper accounts or records; or

(e) has failed to make any payment, or is or was responsible for any delay in the payment, of moneys from the Fund to any person to whom such payment is due under any contract, agreement or arrangement entered into between that person and the Corporation,

the Corporation shall serve on him a written notice calling on him to show cause why he should not be surcharged, and if a satisfactory explanation is not, within fourteen days from the date of service of the notice as aforesaid, furnished to the Corporation with regard to the failure to collect, payment which ought not to have been made, payment not duly approved, deficiency or destruction, or failure to keep proper accounts or records, or failure to make payment, or delay in making payment, the Corporation may surcharge against the said person a sum not exceeding the amount of any such amount not collected, such payment, deficiency, or loss or the value of the property destroyed, as the case may be; and with regard to the failure to keep proper accounts or records, or the failure to make payment, or the delay in making payment, the Corporation may surcharge against the said person such sum as the Corporation may think fit.

(2) The Chairman shall cause the Chief Executive Officer to be notified of any surcharge made under subsection (1) and the Chief Executive Officer shall thereupon notify the person surcharged.

(3) The Corporation may at any time withdraw any surcharge in respect of which a satisfactory explanation has been received or if it otherwise appears that no surcharge should have been made, and the Chairman shall at once cause the Chief Executive Officer to be notified of such withdrawal.

(4) The amount of any surcharged made under subsection (1) and not withdrawn under subsection (3) shall be a debt due to the Corporation from the person against whom the surcharge is made and may be sued for and recovered in any court at the suit of the Corporation and may also be recovered by deduction—

(a) from the salary of the person surcharged if the Corporation so directs; or

(b) from the pension of the person surcharged if the Corporation so directs,

be equal monthly installments not exceeding one-fourth of the total monthly salary or pension, as the case may be, of that person.

Bank account

33. All monies paid to the Corporation shall forthwith be paid into an account in such bank or banks as may be approved by the Corporation.

PART VII

GENERAL

Power of State Authority to make regulations

34. (1) The State Authority may after consultation with the Corporation, make any regulations as may be expedient or necessary for the better carrying into effect of the provisions of this Enactment.

(2) Without prejudice to the generality of subsection (1), regulations may be made for all or any of the following purposes:

(a) for imposing fees in such cases as may be determined by the Corporation;

(b) for or in respect of remuneration or allowances to be paid to any member of the Corporation and any member of any Committee;